

Số: 15/KH-UBND

Trà Giang, ngày 04 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã Trà Giang năm 2024

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của tỉnh Quảng Ngãi;

UBND xã Trà Giang xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của UBND xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đào tạo, thử thách công chức, nhất là công chức trẻ có nguyện vọng trưởng thành và qua chuyển đổi vị trí công tác có điều kiện phát hiện năng lực, tạo nguồn cho công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức nhằm bố trí, sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức gắn với thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, chủ động phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong các cơ quan có liên quan đến việc quản lý đất đai, ngân sách, tài sản của Nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

- Tạo điều kiện cho công chức làm việc được ở nhiều vị trí, phát triển toàn diện, phát huy tích cực, năng động sáng tạo, phấn đấu rèn luyện; chống tâm lý thỏa mãn, bằng lòng và ngại khó khăn thử thách; hạn chế sự trì trệ, làm việc theo lối mòn, không sáng tạo trong công việc đối với công chức đã giữ một vị trí công tác qua nhiều năm.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nâng cao năng lực công chức và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phải thực hiện theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và một số quy định hiện hành có

liên quan.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc thực hiện

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức được bố trí vào các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ quy định phải chuyển đổi vị trí công tác.

- Phải khách quan, công tâm, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, cục bộ, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện; công chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cấp có thẩm quyền.

- Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập công chức.

2. Phạm vi

Chuyển đổi vị trí công tác từ chức danh này sang chức danh khác.

3. Đối tượng

Công chức làm chuyên môn nghiệp vụ các vị trí thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại khoản 2, Điều 36, Chương V, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

4. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

Chức danh định kỳ chuyển đổi vị trí công tác bao gồm: Tài chính - Kế toán, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường; Văn hoá - Xã hội; Tư pháp - Hộ tịch; Văn phòng - Thống kê.

5. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của lĩnh vực.

6. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

7. Thẩm quyền ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác

Sau khi có văn bản thống nhất của Đảng ủy xã, Chủ tịch UBND xã đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ UBND xã Trà Giang.

Chủ tịch UBND huyện quyết định chuyển đổi vị trí công tác công chức xã từ xã, phường, thị trấn này chuyển sang làm việc ở xã, thị trấn khác trong huyện;

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

8. Dự kiến số lượng chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2024

(Cụ thể có đánh ách trích ngang kèm theo Kế hoạch này)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức xã

Phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan và theo quyết định điều động của Ủy ban nhân dân huyện. thực hiện việc bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó, trước khi đến nhận nhiệm vụ mới.

2. Văn phòng - Thống kê xã

Tham mưu UBND xã thực hiện việc rà soát, lập danh sách công chức đang công tác tại cơ quan thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi, có thời gian công tác từ 03 đến 05 năm trở lên nhưng chưa thực hiện chuyển đổi, tổng hợp gửi về UBND huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện) đúng thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành UBND xã kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Đảng ủy xã, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các công chức xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Thế

